

*Omalle urapolulle joustavasti*

*Yhdistä teoria ja käytäntö*

*Työelämälähtöinen tapa opiskella*

*Henkilökohtainen ohjaus ja tuki*

*Suunnittele-Dokumentoi-Näytä*

# TYÖN OPINNOLLISTAMINEN

## OHJE TYÖPAIKOILLE

### MISTÄ ON KYSE?

Työn opinnollistaminen on vaihtoehtoinen tapa opiskella ammattikorkeakoulussa. Tutkinnossa edellytettävää osaamista hankitaan tekemällä työtä ja kytkemällä työelämässä hankittua kokemusta aiheeseen liittyvään tietoperustaan. Työn opinnollistaminen edistää työssä käyvän opiskelijan ammatillista kehittymistä, nopeuttaa opintojen etenemistä ja tutkintoon valmistumista.

Työn ja ammattikorkeakoulutasoisen opiskelun yhdistäminen sopii parhaiten henkilölle, joka työskentelee asiantuntijatehtävissä. Opiskelija on itse vastuussa työn opinnollistamisen etenemisestä ja dokumentoinnista. Työpaikan tehtävänä on tarjota puitteet työn ja opiskelun yhdistämiseen mielekkäällä tavalla.

## MITÄ HYÖTYÄ TYÖPAIKALLE?

Työn opinnollistaminen on mahdollisuus kehittää työpaikan toimintaa. Opinnot tuottavat yleensä myös normaalia arkityötä tehokkaampaa tulosten dokumentointia työpaikan tarpeisiin.

### Työpaikka voi osallistua työn opinnollistamisen toteuttamiseen seuraavin tavoin:

- 1** Lähtötilanteen kartoittaminen. Mitä työpaikan kehittämisprojekteja voidaan hyödyntää opiskelussa? Mitkä korkeakoulutasoiset oppimistavoitteet on mahdollista saavuttaa asiantuntijan omassa työssä?
- 2** Työn opinnollistamisen tukeminen. Miten työn ja opiskelun yhdistäminen etenee? Kuka työpaikalla voisi toimia sparraajana tai kirittäjänä projektin maaliin viennissä?
- 3** Arviointi ja palaute. Mikä meni hyvin? Missä on kehitettävää? Palaute on vapaamuotoinen ja se liitetään osaksi arviointiaineistoa.

## MITEN EDETÄÄN?

Ammattikorkeakoulun nimeämä ohjaaja laatii yhdessä opiskelijan kanssa opinnollistamisen suunnitelman, jossa sovitaan projektiin yksityiskohdista. Suunnitteluvaiheessa otetaan lisäksi huomioon mahdolliset työpaikkakohtaiset salassa pidettävät osa-alueet.



## MITEN OSAAMINEN ARVIOIDAAN?

Osaamisen näyttöjen arvioinnissa hyödynnetään opettajan antaman arvioinnin lisäksi vertais-, itse- ja työelämäarviointia. Työelämäarvioijan tehtävänä on antaa palautetta opiskelijan työskentelystä. Työelämäarvioijana voi toimia esimerkiksi opiskelijan esimies, kollega ja/tai sidosryhmän toimija.

Opiskelija esittelee aineiston näyttötilaisuudessa. Opettaja tekee lopullisen arviointipäätöksen (1–5) näyttötilaisuuden yhteydessä.

### Tasot 1-2/ Toiminta ja tekeminen.

Osa suunnitella ja toteuttaa yhdessä sovitun tehtävän. Osa valita tarkoituksen mukaiset välineet ja työtavat tehtävän suorittamiseen. Tietää toimintaan liittyvää tietoperustaa.

### Tasot 3-4/ Perusteleminen ja oman työn arviointi.

Osa kuvata toteutetun työprosessin ja perustella valinnat, jotka prosessissa on tehty tai on vielä tehtävä. Osa arvioida omaa toimintaansa. Osa kytkeä tietoperustaa tekemiseensä.

### Tasot 5/ Itsensä ja työnsä kehittäminen.

Osa kuvata oman osaamisen nykytilaa kokonaisvaltaisesti. Osa asettaa kehittämistavoitteita ja osaa luoda itsensä ja työnsä kehittämiseksi vaadittavan polun. Kehittää työ- ja toimintaympäristöä tutkivalla ja kehittäväällä työotteella.

Suunnittele-Dokumentoi-Näytä



## TYÖN OPINNOLLISTAMISESSA JA NÄYTÖSSÄ KESKEISET ASIAT OVAT:

1  
2  
3  
4

Osaamisen tulee vastata opintojakson/-kokonaisuuden tavoitteisiin.

Käytännön kokemus tulee näytetyksi.

Käytännön kokemuksen ja teorian yhtymäkohtia tuodaan esiin ja arvioidaan kriittisesti.

Opiskelija arvioi myös omia toimintatapoja ja kehittymismahdollisuuksia.