

Omalle urapolulle joustavasti

Yhdistä teoria ja käytäntö

Työelämälähtöinen tapa opiskella

Henkilökohtainen ohjaus ja tuki

Suunnittele-Dokumentoi-Näytä

TYÖN OPINNOLLISTAMINEN

OHJE TYÖPAIKOILLE

MISTÄ ON KYSE?

Työn opinnollistaminen on vaihtoehtoinen tapa opiskella ammattikorkeakoulussa. Tutkinnossa edellytettävää osaamista hankitaan tekemällä työtä ja kytkemällä työelämässä hankittua kokemusta aiheeseen liittyvään tietoperustaan. Työn opinnollistaminen edistää työssä käyvän opiskelijan ammatillista kehittymistä, nopeuttaa opintojen etenemistä ja tutkintoon valmistumista.

Työn ja ammattikorkeakoulutasoisen opiskelun yhdistäminen sopii parhaiten henkilölle, joka työskentelee asiantuntijatehtävissä. Opiskelija on itse vastuussa työn opinnollistamisen etenemisestä ja dokumentoinnista. Työpaikan tehtävänä on tarjota puitteet työn ja opiskelun yhdistämiseen mielekkäällä tavalla.

MITÄ HYÖTYÄ TYÖPAIKALLE?

Työpaikan näkökulmasta työn opinnollistaminen on mahdollisuus kehittää omaa toimintaa. Opinnot tuottavat yleensä myös normaalia arkityötä paremman tulosten dokumentoinnin työpaikan tarpeisiin.

Työpaikka voi osallistua työn opinnollistamisen toteuttamiseen seuraavin tavoin:

- 1** Lähtötilanteen kartoittaminen. Mitä työpaikan kehittämisprojekteja voidaan hyödyntää opiskelussa? Mitkä korkeakoulutasoiset oppimistavoitteet on mahdollista saavuttaa asiantuntijan omassa työssä?
- 2** Työn opinnollistamisen tukeminen. Miten työn ja opiskelun yhdistäminen etenee? Kuka työpaikalla voisi toimia sparraajana tai kirittäjänä projektin maaliin viennissä?
- 3** Arviointi ja palaute. Mikä meni hyvin? Missä on kehitettävää? Palaute on vapaamuotoinen ja se liitetään osaksi arviointiaineistoa.

MITEN EDETÄÄN?

Ammattikorkeakoulun nimeämä ohjaaja laatii yhdessä opiskelijan kanssa opinnollistamisen suunnitelman, jossa sovitaan projektiin yksityiskohdista. Suunnitteluvaiheessa otetaan lisäksi huomioon mahdolliset työpaikkakohtaiset salassa pidettävät osa-alueet.



MITEN OSAAMINEN ARVIOIDAAN?

Osaamisen näyttöjen arvioinnissa hyödynnetään opettajan antaman arvioinnin lisäksi vertais-, itse- ja työelämäarviointia. Työelämäarvioijan tehtävänä on antaa palautetta opiskelijan työskentelystä. Työelämäarvioijana voi toimia esimerkiksi opiskelijan esimies, kollega ja/tai sidosryhmän toimija.

Opiskelija esittelee aineiston näyttötilaisuudessa. Opettaja tekee lopullisen arviointipäätöksen (1–5) näyttötilaisuuden yhteydessä.

Tasot 1-2/ Toiminta ja tekeminen.

Osoaa suunnitella ja toteuttaa yhdessä sovitun tehtävän. Osoaa valita tarkoituksen mukaiset välineet ja työtavat tehtävän suorittamiseen. Tietää toimintaan liittyvää tietoperustaa.

Tasot 3-4/ Perusteleminen ja oman työn arviointi.

Osoaa kuvata toteutetun työprosessin ja perustella valinnat, jotka prosessissa on tehty tai on vielä tehtävä. Osoaa arvioida omaa toimintaansa. Osoaa kytkeä tieto- perustaa tekemiseensä.

Tasot 5/ Itsensä ja työnsä kehittäminen.

Osoaa kuvata oman osaamisen nykytilaa kokonaisvaltaisesti. Osoaa asettaa kehittämistavoitteita ja osoaa luoda itsensä ja työnsä kehittämiseksi vaadittavan polun. Kehittää työ- ja toimintaympäristöä tutkivalla ja kehittäväällä työotteella.

Suunnittele-Dokumentoi-Näytä



TYÖN OPINNOLLISTAMISESSA JA NÄYTÖSSÄ KESKEISET ASIAT OVAT:

1
2
3
4

Osaamisen tulee vastata opintojakson/-kokonaisuuden tavoitteisiin.

Käytännön kokemus tulee näytetyksi.

Käytännön kokemuksen ja teorian yhtymäkohtia tuodaan esiin ja arvioidaan kriittisesti.

Opiskelija arvioi myös omia toimintatapoja ja kehittymismahdollisuuksia.

OTA YHTEYTTÄ!
tähän yhteystiedot ja nimi ja numero